



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Concorso straordinario, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi 100 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di coadiutore amministrativo scolastico - categoria B, nelle istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento (articolo 23 della legge provinciale 3 agosto 2018 n. 15).

DOMANDE COLLOQUI ESTRATTE PER GIORNATA

GIORNATA 10 FEBBRAIO

- n. B136 – “Personale ATA: in quali casi l'istituzione scolastica può utilizzare il fonogramma come modalità di interpello?”
- n. D89 “Come va prodotta l’istanza di accesso civico generalizzato all’interno dell’istituzione scolastica?”
- n. A50 – “L’edilizia scolastica è una competenza esclusiva della Provincia autonoma di Trento o è concorrente con lo Stato?”
- n. C93 “Come vengono iscritti in inventario i beni di proprietà dell'istituzione scolastica?”
- n. B126 – “Personale ATA: un aspirante che non accetta una supplenza da graduatorie di istituto in quali sanzioni incorre?”
- n. D52 – “Cosa si intende per obbligo di pubblicazione?”
- n. C117 – “Nelle comunicazioni scuola-famiglia possono essere inseriti dati personali degli studenti?”
- n. A12 “La formazione professionale in provincia di Trento è fra le competenze concorrenti con lo Stato o è fra quelle esclusive?”
- n. A3 – “La Provincia autonoma di Trento ha sempre avuto, da quando è sorta la Repubblica, l’autonomia speciale ?”
- n. B122 – “Personale ATA: presentazione informatica di messa a disposizione (MAD). Descrizione e utilizzo.”
- n. C119 – “Le istituzioni scolastiche nell’elaborare le graduatorie per l’individuazione del personale soprannumerario devono tener conto dell’anzianità di servizio e delle esigenze di famiglia. La determinazione di pubblicazione delle graduatorie viene effettuata con la specifica dei singoli punteggi?”
- n. D104 - “Cosa deve fare il dipendente ATA prima di intraprendere un rapporto di collaborazione extra lavorativo?”
- n. A106 – “Cosa sono le norme di attuazione dello Statuto di autonomia speciale della Regione Trentino Alto Adige / Südtirol e delle province di Trento e Bolzano? ”
- n. B96 – “Un docente che ha ricevuto da parte del Servizio Reclutamento un incarico a tempo determinato per numero 10 ore nella scuola secondaria può completare il contratto con altri incarichi? Entro quali limiti?”
- n. C37 – “Cosa è il procedimento amministrativo?”

- n. D97 - “Il dipendente ATA, per l’espletamento delle proprie mansioni, può accettare regali?”
- n. D36 – “Cosa è la rotazione straordinaria del personale nell’istituzione scolastica? ”
- n. C101 – “Quale è la differenza tra elementi essenziali ed elementi accidentali nel provvedimento amministrativo?”
- n. B47– “Personale ATA: un dipendente ha necessità di assentarsi dal lavoro per un'ora. Quale tipologia di assenza può essere concessa?”
- n. A85 - ”A chi viene applicata la disciplina contrattuale del personale della “scuola a carattere statale” della Provincia autonoma di Trento ?”
- n. D2 - “ Cosa disciplina il Decreto Legislativo n. 33/2013?”
- n. A62 - “Il Decreto Legislativo n 592/ del 16/12/1993 individua le minoranze linguistiche di cui la Provincia di Trento deve tutelare e promuovere nell’ambito del sistema educativo provinciale la lingua e la cultura di alcune popolazioni, quali sono le modalità e dove sono collocate tali minoranze?”
- n. B107– “Personale ATA: di chi è la competenza a conferire l’incarico e quali sono le tipologie di posti degli incarichi annuali?”
- n. C48 - ”Chi è il responsabile del procedimento?”

GIORNATA 11 FEBBRAIO

- n. A112 – “Da chi viene eletto il Presidente della Provincia autonoma di Trento?”
- n. B131 - “Un aspirante Assistente amministrativo scolastico non risponde entro i termini ad un SMS di interpello per supplenza ad orario pieno. In quali sanzioni incorre?”
- n. C114 - “In cosa consiste la fase istruttoria del procedimento amministrativo? Il candidato illustri un esempio pratico in un’istituzione scolastica.”
- n. D137 “Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Provincia autonoma di Trento il dipendente ATA all’atto dell’assegnazione all’ufficio deve garantire la trasparenza dei propri interessi finanziari. In che modo?”
- n. A124 – “Quale organo ha la rappresentanza della Provincia autonoma di Trento?”
- n. B97 “Ad inizio anno scolastico il Dirigente dopo aver ricevuto l’elenco degli incarichi conferiti del personale docente dal Servizio Reclutamento come procede alla copertura dei restanti posti rimasti liberi?”
- n. C139 “A chi va consegnata o inviata l’informativa sulla privacy?”
- n. D9 ”Quali sono gli obiettivi che il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza intende perseguire?”
- n. D12 “A cosa serve la mappatura dei procedimenti amministrativi?”
- n. C91 “In cosa consiste, con riferimento ai principi contabili generali, il principio della pubblicità?”
- n. B95 “Un docente che ha ricevuto da parte del Servizio Reclutamento un incarico a tempo determinato per numero 10 ore alla scuola primaria può completare il contratto con altri incarichi? Entro quali limiti?”
- n. A58 “Il dirigente scolastico presiede il Consiglio dell’istituzione e il Consiglio di classe?”
- n. D65 – “Quando il privato può esercitare il diritto di accesso civico generalizzato?”
- n. C77– “Chi è il responsabile della liquidazione della spesa?”
- n. B1– “La contrattazione collettiva decentrata a livello di istituzione scolastica del personale docente su quali materie può essere svolta?”

n. A86 - “Tra le competenze del consiglio di classe rientra la valutazione degli studenti? Ed anche il potere di sanzionarli?”

n. A111 – “ Da chi viene nominato il Presidente del Consiglio provinciale?”

n. B56 – “Personale ATA: permessi per visite mediche.”

n. C64 – “Ai sensi del Regolamento Europeo della Privacy cosa si intende per dati personali?”

n. D24 - ”Chi garantisce l’ esecuzione del monitoraggio dei rapporti di interesse?”

n. D99 - “ Il dipendente ATA può accettare incarichi di collaborazione da privati?”

n. C24 - “Chi gestisce il fondo per le minute spese?”

n. B133 -“Personale ATA: l'istituzione scolastica che ha necessità di assegnare una supplenza temporanea quale modalità di interpello può utilizzare?”

n. A83- “Il sistema scolastico provinciale è aperto alla partecipazione di tutti i cittadini italiani?”

GIORNATA 14 FEBBRAIO

n. D18 – “In cosa consiste il monitoraggio del rispetto dei termini di procedimento e chi vi provvede?”

n. C49 - “Quali sono le attività che deve porre in essere il responsabile del procedimento?”

n. B104 - “In caso ci sia un'urgenza di dover assegnare una supplenza del personale docente, quale metodo di interpello l'istituzione scolastica può utilizzare? Quali sono i termini di accettazione e di assunzione in servizio?”

n. A131 “Le sedute del Consiglio regionale della Regione Trentino Alto Adige / Südtirol si devono tenere per tutta la legislatura nel capoluogo di regione, cioè a Trento?”

n. A55 – “Il calendario scolastico dell’istituzione scolastica (definito su quanto determinato dalla Provincia) viene approvato in via definitiva dal Collegio docenti?”

n. B114 “Un Collaboratore scolastico è assente per 10 giorni. Può l’istituzione scolastica conferire una supplenza temporanea in sostituzione del dipendente assente?”

n. D102 “Il dipendente ATA può partecipare ad associazioni e/o organizzazioni?”

n. C68 “Ai sensi del Regolamento Europeo della Privacy cosa si intende per soggetti controinteressati?”

n. A136 “Quale organo della Provincia autonoma di Trento approva i regolamenti?”

n. B30 “Malattia bambino del personale docente.”

n. C50 “Quali sono le funzioni del responsabile del procedimento?”

n. D133 “Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Provincia autonoma di Trento il dipendente deve applicare ogni misura di semplificazione amministrativa. Cosa si intende per semplificazione amministrativa?”

n. D101 – “Cosa deve fare il dipendente ATA se riceve regali di non modico valore?”

n. A135 – “Dove vengono pubblicate le leggi regionali e quelle della Provincia autonoma di Trento?”

n. C97– “In cosa consiste il principio costituzionale intende buon andamento?”

n. B75 - “Un docente ha un incarico a tempo determinato annuale stipulato dalla struttura provinciale competente (Servizio Reclutamento). Quali possibilità contrattuali può vantare se permangono le condizioni del contratto in essere?”

- n. B102 – “L’istituzione deve procedere all’invio automatico di SMS per la ricerca di un supplente del personale docente. Cosa deve contenere l’SMS e quali sono i termini di risposta e di assunzione in servizio per gli aspiranti docenti?”
- n. C5 – “Un docente si reca in segreteria esibendo lo scontrino di una spesa sostenuta nell’interesse dell’Istituzione scolastica. Chiede di essere rimborsato con le risorse presenti nel fondo delle minute spese. Il Responsabile amministrativo delega al coadiutore le relative operazioni contabili.”
- n. A4 – “Quale atto normativo ha riconosciuto l’ autonomia speciale alla Provincia di Trento ?”
- n. D140 - “Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Provincia autonoma di Trento cosa succede qualora un dipendente ATA manifesti la propria volontà di astenersi dal compimento di un’attività a lui assegnata?”
- n. D111 - “Come deve comportarsi il dipendente ATA nella vita sociale?”
- n. C78 - “La consistenza massima del fondo minute spese è stabilita dal dirigente scolastico?”
- n. B110 -“Personale ATA: quando un dipendente può abbandonare l’incarico annuale senza incorrere in sanzione?”
- n. A132 - “Le scuole private (non paritarie) sono incluse o meno nel sistema scolastico provinciale?”

GIORNATA 15 FEBBRAIO

- n. A28 – “La Consulta provinciale degli studenti è eletta dai genitori rappresentanti di classe i cui figli sono iscritti presso una scuola del sistema scolastico trentino?”
- n. B116 - “Personale ATA: in cosa consiste l’integrazione oraria?”
- n. C71 - “Come vengono effettuate attualmente le riscossioni dei contributi volontari delle famiglie nelle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento?”
- n. D77 “Chi sono i contro-interessati alla richiesta di accesso civico semplice?”
- n. A60 – “Il Responsabile amministrativo scolastico (R a s) stabilisce l’ordine del giorno per la convocazione del Consiglio dell’ Istituzione scolastica?”
- n. B32 “Cosa prevede il contratto collettivo provinciale del lavoro se un docente è assente e rientra in servizio dopo il 30 aprile?”
- n. C99 “In cosa consiste il principio di efficacia?”
- n. D134 “Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Provincia autonoma di Trento il dipendente ATA che tipo di rapporti deve intrattenere con le altre Pubbliche Amministrazioni?”
- n. B74 “Personale ATA: è prevista contrattualmente, al personale a tempo indeterminato e determinato, l’aspettativa non retribuita per figli fino ai 12 anni?”
- n. D125 “La mappatura dei processi amministrativi: a cosa serve?”
- n. C133 “Qual’è la differenza tra accertamento dell’entrata e impegno della spesa?”
- n. A99 “Le risorse per finanziare il bilancio della Provincia di Trento sono determinate dallo Stato come per tutte le regioni a statuto ordinario? ”
- n. B111 – “Personale ATA: cosa comporta il mancato superamento del periodo di prova in un incarico annuale?”
- n. C25 – “Cosa è il servizio di cassa?”
- n. D53 “Ai sensi del d.lgs 33/2013 quali sono le tipologie di accesso civico con cui il privato può ottenere la conoscibilità dei documenti della Pubblica Amministrazione?”
- n. A84 - “Tra le competenze del dirigente scolastico rientra il potere di disporre l’utilizzo di tutto il personale?”

- n. A75 – “Quali sono le competenze del revisore dei conti nell’istituzione scolastica?”
- n. B34 – “Trasformazione dell’orario a tempo parziale del rapporto di lavoro del personale docente. Disciplina contrattuale e iter processo.”
- n. C28 – “Quali sono i beni patrimoniali dell’istituzione scolastica?”
- n. D93- “Quali sono gli obblighi di condotta che deve osservare il dipendente ATA della Provincia autonoma di Trento?”

- n. D132 - “Qual è lo scopo della pubblicità degli atti della Pubblica Amministrazione?”
- n. C85 - “Nel sistema pagoPA quali tipologie di pagamento sono previsti per le istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento?”
- n. B128 - “Personale ATA: un aspirante che non accetta una supplenza interpellato da fuori graduatoria in quali sanzioni incorre?”
- n. A29- “Il Consiglio dell’Istituzione degli istituti comprensivi della provincia di Trento da quali componenti è composto ?”

GIORNATA 16 FEBBRAIO

- n. A43 – “Un alunno ha violato il regolamento interno dell’Istituto, qual è l’organo che decide quale sanzione infliggere ?”
- n. B94 - “L’istituzione scolastica ha necessità di individuare un docente per la sostituzione del docente titolare assente. Dopo aver scorso tutta la graduatoria di istituto di quella classe di concorso senza esito, come deve procedere?”
- n. C2 - “L’istituzione scolastica, al termine dell’acquisto eseguito in MEPAT, ottiene la fornitura di n. 20 personal computers. Il Responsabile amministrativo rappresenta al coadiutore la necessità di porre in essere tutte le operazioni derivanti dall’acquisizione dei nuovi cespiti. Il candidato illustri gli adempimenti da evadere.”
- n. D126 “Il Codice di comportamento dei dipendenti PAT prevede l’obbligo di prevenire i fenomeni corruttivi?”

- n. D58 – “Quali sono i rimedi che il privato può attivare avverso la mancata risposta della Pubblica Amministrazione alla richiesta di accesso civico semplice?”
- n. C20 “Cosa sono e da chi sono poste in essere le verifiche di regolarità contabile?”
- n. B105 “Quali titoli di accesso erano necessari per l’inserimento nelle graduatorie di istituto 2021/2024 del personale docente della Provincia autonoma di Trento?”
- n. A125 “Quale organo ha la rappresentanza della Provincia autonoma di Trento?”

- n. A133 “Gli assistenti educatori dipendenti da cooperative possono essere direttamente licenziati dal dirigente scolastico per insufficiente rendimento?”
- n. D6 “Chi è il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del sistema educativo provinciale (RPCT)?”
- n. B89 “L’istituzione scolastica (scuola primaria) propone una supplenza temporanea breve per un posto orario di 18 ore per un mese. L’aspirante docente rinuncia alla supplenza. Quale sanzione deve applicare l’istituzione scolastica? ”
- n. C11 “Quante sono le fasi dell’entrata finanziaria?”

- n. B127 – “Personale ATA: un dipendente che non accetta una proroga al contratto in quali sanzioni incorre?”
- n. C47 – “Cosa deve contenere la motivazione del provvedimento amministrativo?”
- n. D27 “Gli obblighi di condotta prescritti dal Codice di Comportamento sono rivolti solo ai dipendenti pubblici?”
- n. A130- “Quale organo dell’istituzione scolastica definisce le attività curricolari della classe?”

- n. A137 – “Quale organo della Provincia autonoma di Trento emana i regolamenti?”
- n. B101– “Quali posti l’istituzione scolastica inserisce nel sistema "Chiamata unica"?”
- n. C84– “I pagamenti rivolti alle istituzioni scolastiche da parte di soggetti privati o da enti pubblici, per finalità non istituzionali, come possono essere effettuati?”
- n. D22- “In cosa consiste il monitoraggio dei rapporti di interesse in materia di anticorruzione?”

- n. D61 - “Cosa si intende per documenti pubblici ai sensi del decreto legislativo 33/2013?”
- n. A77 -“Gli organici del personale ATA della provincia di Trento vengono stabiliti da quale organo provinciale?”
- n. B42 -“Personale ATA: riduzione oraria per allattamento.”
- n. C98- “In cosa consiste il principio di economicità?”

GIORNATA 18 FEBBRAIO

- n. A98 – “Quali sono gli organi della Provincia autonoma di Trento?”
- n. B52 - “Attività di formazione del personale ATA.”
- n. C70 - “L’istituzione scolastica può avere una carta di credito?”
- n. D31 - “A chi va indirizzata la segnalazione dell’illecito?”

- n. B24 – “Ad un docente che presta servizio su più sedi cosa spetta contrattualmente?”
- n. D122- “Cosa si intende con il termine “monitoraggio degli interessi” dei dipendenti dell’istituzione scolastica?”
- n. A22 “Quali sono le competenze della Consulta degli studenti nell’istituzione scolastica?”
- n. C81 “Cos’è il piano triennale delle attività?”

- n. D90 “A chi va inoltrata la richiesta di accesso civico generalizzato all’interno dell’istituzione scolastica?”
- n. C46 “Cosa si intende per motivazione del provvedimento amministrativo?”
- n. B3 “Quali sono le attività di potenziamento formativo del personale docente?”
- n. A35 “Un coadiutore amministrativo scolastico in provincia di Trento può diventare presidente del Consiglio dell’istituzione e a quali condizioni?”

- n. D115 – “Il dipendente ATA può utilizzare a fini privati i servizi telefonici dell’istituzione scolastica?”
- n. C69– “Ai sensi del Regolamento Europeo della Privacy cosa si intende per “data breach”?”
- n. B51 “Personale ATA: può l’istituzione scolastica conferire incarichi aggiuntivi ai propri dipendenti?”
- n. A79- “Il primo Statuto di autonomia della Regione Trentino Alto Adige / Südtirol è stato approvato da quale organo statale ?”

- n. B120 – “L’istituzione scolastica ha necessità di assegnare una supplenza temporanea profilo Coadiutore amministrativo scolastico. Da dove attinge gli aspiranti e in che ordine?”
- n. D51 – “Quali sono le norme che disciplinano la trasparenza delle istituzioni scolastiche?”
- n. A63 - “Il Comitato provinciale di valutazione del sistema scolastico trentino si occupa anche della valutazione del personale ATA?”
- n. C34- “Cosa sono le variazioni di bilancio?”

GIORNATA 21 FEBBRAIO

- n. A71 – “A favore di quali studenti la Provincia autonoma di Trento garantisce interventi di inclusione scolastica?”
- n. -B38 “Personale ATA: disciplina contrattuale del lavoro straordinario.”
- n. C3 - “Il Responsabile amministrativo rappresenta al coadiutore che la III A dovrà recarsi il 15 maggio sull’Altopiano della Vigolana. Una volta individuata la ditta trasportatrice, il candidato illustri le attività da porre in essere.”
- n. D67 - “Quali sono i presupposti dell’accesso civico semplice?”
- n. A116 – “Il Presidente della Provincia Autonoma di Trento da solo nomina i dirigenti scolastici sui vari istituti del Trentino?”
- n. B129- “Personale ATA: in quali casi di mancata accettazione di supplenza non si incorre in nessuna sanzione?”
- n. C16 “Cosa è il residuo passivo?”
- n. D70 “Quali sono i documenti oggetto di diritto di accesso civico generalizzato?”
- n. A45 “Cos’è il progetto d’istituto nelle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento ?”
- n. B100 “Qual è l’iter del sistema "Chiamata unica" da parte delle istituzioni scolastiche?”
- n. C127 “Quando viene sospeso il termine di conclusione del procedimento amministrativo?”
- n. D28 “Chi può segnalare la presenza di un evento corruttivo all’interno della propria istituzione scolastica?”
- n. A87 – “La promulgazione delle leggi provinciali avviene con l’intervento di quale organo della Provincia di Trento?”
- n. B73 – “Personale ATA: possono essere concessi al dipendente aspettative per motivi personali e familiari non retribuite?”
- n. C22 “Cosa è il fondo per le minute spese?”
- n. - D128 “Ai sensi del Codice di Comportamento il dipendente della Provincia autonoma Trento deve tutelare l’immagine della Pubblica amministrazione?”
- n. A138 – “Quanti anni dura una legislatura della Provincia autonoma di Trento?”
- n. B130– “Un aspirante Coadiutore amministrativo scolastico accetta una proposta contrattuale come avente diritto ma non assume servizio. In quali sanzioni incorre?”
- n. C83- “Da chi è redatto il piano triennale delle attività?”
- n. D100 - “Il codice di comportamento cosa intende per “regali di modico valore?”
- n. A33 – “Il dirigente scolastico chiede a un coadiutore amministrativo scolastico di predisporgli la documentazione per l’iscrizione di un alunno, è legittima la richiesta e perché?”
- n. B41– “Tutela della maternità del personale ATA a tempo determinato – Congedo parentale.”
- n. C134 - “Qual’è la differenza tra impegno di spesa e mandato di pagamento? ”
- n. D38 - “Cosa intende garantire e tutelare il D. lgs 33/2013?”

GIORNATA 22 FEBBRAIO

- n. A108 – “Qual’è l’organo che interviene a definire i criteri per l’attribuzione del personale alle istituzioni scolastiche?”
- n. B138 “Personale ATA: l’istituzione scolastica ha necessità di assegnare una supplenza temporanea di Assistente amministrativo scolastico ma ha esaurito la propria graduatoria. Come procede?”

- n. C138 - “Chi può svolgere la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati nell’istituzione scolastica?”
- n. D57- “Quali documenti sono soggetti all’obbligo di pubblicazione all’interno di un’istituzione scolastica?”
- n. C129 – “Quali sono i criteri da cui è retta l’attività amministrativa?”
- n. A31- “Le scuole paritarie di ogni ordine e grado appartengono oppure no al sistema scolastico provinciale?”
- n. D121 “Quali sono le responsabilità derivanti dalla violazione del Codice di comportamento?”
- n. B2 “Quali sono le attività funzionali all’insegnamento del personale docente?”
- n. B5 “Quali attività possono essere riconosciute nel FUIS (Fondo unico dell’istituzione scolastica)?”
- n. A1 “Con quale tipo di provvedimento normativo è stato emanato il secondo Statuto di Autonomia della Regione Trentino Alto Adige / Südtirol?”
- n. C4 ““Il dirigente dell’istituzione scolastica rappresenta al coadiutore un’inaspettata donazione di un personal computer da parte di un’associazione trentina. Il dirigente chiede al coadiutore quali sono le operazioni di natura amministrativo/contabile da porre in essere”
- n. D118 “Il dipendente ATA come deve porsi nei confronti dell’utenza scolastica?”
- n. D5 – “Cosa si intende per corruzione nell’ambito della normativa anti - corruzione?”
- n. A48 – “Il dirigente scolastico come può organizzare l’attività del personale ATA?”
- n. C104 - “Quali sono i ricorsi amministrativi?”
- n. B134 - “Personale ATA: descrizione della modalità di interpello tramite SMS.”

GIORNATA 23 FEBBRAIO

- n. A118 – “Le scuole di istruzione elementare e secondaria della Provincia di Trento hanno carattere statale” (DPR 405/1988). Questa affermazione viola l’autonomia speciale della Provincia di Trento?”
- n. B66 “Personale ATA: in quali casi le ferie possono essere interrotte o sospese?”
- n. -C39 “Cosa è un provvedimento amministrativo?”
- n. - D16 “E’ obbligatoria la formazione del personale in materia di anticorruzione?”
- n. D7 – “Chi riveste la qualifica di referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza all’interno dell’istituzione scolastica?”
- n. C96- “In cosa consiste il principio costituzionale di imparzialità?”
- n. B86“ Quali sono gli effetti sanzionatori se un docente con incarico a tempo determinato annuale assegnato dal Servizio Reclutamento non accetta il rinnovo del contratto assegnato?”
- n. A64 “Quale tipologia di servizi per le famiglie fornisce la Provincia autonoma di Trento in relazione al sistema educativo provinciale nella scuola primaria e secondaria di primo grado?”
- n. A61 “Chi stabilisce l’ordine del giorno per la convocazione del Collegio docenti ?”
- n. B26 “Diritto di assemblea del personale docente.”
- n. C110 “La legge n. 241/1990, cosa prevede nel caso in cui siano trascorsi inutilmente i tempi di legge dalla richiesta di accesso a documenti amministrativi?”
- n. D60 “Quali sono le responsabilità derivanti dall’inadempimento degli obblighi di pubblicazione?”

- n. B106 – “In quale caso l’istituzione scolastica può confermare un supplente del personale docente senza dover ricorrere la graduatoria?”
- n. A44 – “La valutazione degli alunni è competenza del docente o del Consiglio di classe?”
- n. D25 - “Cosa è il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici?”
- n. C10 - “Cosa si intende per accertamento dell’entrata?”

- n. B124 – “Quali titoli di accesso sono necessari per il profilo professionale Collaboratore scolastico (CS) per il tempo indeterminato e determinato?”
- n. D69 – “Quali sono i documenti oggetto di accesso civico semplice?”
- n. C75- “Per quali beni è previsto il collaudo e in cosa consiste?”
- n.A53- “Il progetto di istituto viene approvato esclusivamente in via definitiva dal Collegio docenti?”

GIORNATA 24 FEBBRAIO

- n. D76 “Qual è la tempistica con la quale la Pubblica Amministrazione procede alla pubblicazione dei dati?”
- n. B61 “Personale ATA: rapporto di lavoro a tempo parziale.”
- n. C87 “L’istituzione scolastica ha organizzato un corso di nuoto. Come procede ad incassare le quote dovute dai singoli alunni iscritti?”
- n. A129 - “Quali differenze ci sono fra una “determina” e una “delibera” all’interno dell’istituzione scolastica?”

GIORNATA 25 FEBBRAIO

- n. B121 “L’istituzione scolastica ha necessità di assegnare una supplenza temporanea profilo Collaboratore scolastico. Da dove attinge gli aspiranti e in che ordine?”
- n. D54 “Quali sono i criteri cui la Pubblica Amministrazione deve attenersi nella pubblicazione dei dati?”
- n. A27 “Uno studente può adempiere all’obbligo scolastico nell’ambito della formazione professionale provinciale del Trentino oppure no?”
- n. C32 “Come sono articolate le entrate?”

- n. A15 “L’istruzione secondaria di secondo grado è fra le competenze riservate esclusivamente alla Provincia autonoma di Trento oppure no?”
- n. D88 “Cosa si intende per accesso civico generalizzato?”
- n. B58 “Orario di lavoro del personale ATA.”
- n. C116 “Cosa è il registro degli accessi?”

- n. B113 “Un Coadiutore amministrativo scolastico è assente per 10 giorni. Può l’istituzione scolastica conferire una supplenza temporanea in sostituzione del dipendente assente?”
- n. D86 “Chi riveste la qualifica di responsabile della trasparenza all’interno del sistema educativo provinciale?”
- n. C135 “Qual’è la funzione del bilancio previsionale?”
- n. A52 “Lo Statuto dell’istituzione scolastica da quale organo viene approvato e con quali procedure?”

- n. B65 “Personale ATA: quali sono i principali obblighi in caso di malattia?”
- n. C66 “Ai sensi del Regolamento Europeo della Privacy cosa si intende per diffusione dei dati?”

- n. D110 “Ai sensi delle prescrizioni contenute nel codice di comportamento del personale ATA cosa deve fare il dipendente per prevenire e reprimere la corruzione?”
- n. A72 “La normativa provinciale della scuola contempla quali interventi a favore degli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) ?”
- n. C89 “Qual è l'iter di approvazione del rendiconto generale della gestione dell'istituzione scolastica ?”
- n. D83 “I dati relativi all'organizzazione della pubblica amministrazione devono essere pubblicati sul sito istituzionale della scuola?”
- n. A13 “L'istruzione primaria è fra le competenze riservate esclusivamente alla Provincia autonoma di Trento oppure no?”
- n. B117 “L'istituzione scolastica ha necessità di assegnare una supplenza temporanea del profilo Responsabile amministrativo scolastico. Da dove attinge gli aspiranti e in che ordine?”
- n. B68 “Personale ATA: è prevista contrattualmente la trasformazione di ferie in permessi orari?”
- n. D34 “Quale è la funzione del patto di integrità?”
- n. A7 “La Provincia Autonoma di Trento ha la potestà di emanare leggi oppure no?”
- n. C88 “Qual è l'iter di approvazione del bilancio di previsione dell'istituzione scolastica?”
- n. A66 “Il dirigente scolastico in provincia di Trento deve occuparsi anche della didattica dell'Istituzione scolastica o si occupa solo dell'amministrazione?”
- n. C80 “Una famiglia che deve versare il contributo volontario può ancora effettuare un bonifico bancario?”
- n. D1 “Cosa disciplina la legge 190 del 2012?”
- n. B82 “Differenza tra proroga e conferma di una supplenza temporanea del personale docente.”
- n. A19 “L'istruzione parentale è riconosciuta dalla legge provinciale sulla scuola (legge provinciale 7 agosto 2006 n.5)?”
- n. B63 “Personale ATA: assenze per malattia personale a tempo indeterminato.”
- n. C26 “Cosa è l'avanzo di amministrazione?”
- n. D108 “Quando il dipendente ATA deve astenersi dal compiere un'attività?”
- n. B72 “Personale ATA: possono essere concessi al dipendente dei permessi non retribuiti? In quali casi?”
- n. D139 “Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Provincia autonoma di Trento il dipendente ATA può delegare ad altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza?”
- n. A94 “Da quanti consiglieri è composto il Consiglio Provinciale di Trento?”
- n. C41 “Quali sono le conseguenze della nullità di un atto amministrativo?”

GIORNATA DEL 28 FEBBRAIO

- n. C1 “L'istituzione scolastica intende acquistare materiale di cancelleria. Il Responsabile Amministrativo rappresenta tale necessità al coadiutore al quale chiede di procedere alle relative indagini di mercato. Indichi il candidato le operazioni da svolgere.”
- n. A65 “Il servizio di trasporto degli alunni e studenti rientra tra i servizi forniti alle famiglie dalla Provincia autonoma di Trento in relazione al sistema educativo provinciale nella scuola ?”
- n. D127 “Il Codice di comportamento dei dipendenti PAT prevede il rispetto degli obblighi di trasparenza?”

n. B91 “L’istituzione scolastica propone ad un docente la proroga di un contratto in essere. Se il docente rinuncia alla proroga in quale sanzione incorre?”

n. D96 “Il dipendente ATA come deve comportarsi nello svolgimento della propria attività lavorativa?”

n. C74 “Vengono iscritti in inventario i beni librari della biblioteca?”

n. B43 “Malattia bambino del personale ATA.”

n. A104 “Quale numero massimo di componenti può avere, oltre al presidente, la Giunta della Provincia Autonoma di Trento? Tra questi quanti possono essere esterni rispetto al Consiglio provinciale? ”

n. D15 “In cosa consiste la formazione del personale in materia di anticorruzione?”

n. A88 “Una legge che è stata approvata dal Consiglio provinciale di Trento è definitiva o può essere impugnata ?”

n. C100 “In cosa consiste il principio di efficienza?”

n. B71 “Personale ATA: il candidato descriva alcuni dei benefici/agevolazioni disciplinati dalla Legge 5 febbraio 1992, n. 104?”

n. C132 “Qual’è la differenza tra accertamento dell’entrata e riscossione dell’entrata?”

n. B87 “Quali sono gli effetti sanzionatori se un docente con incarico a tempo determinato assegnato dal Servizio Reclutamento abbandona il servizio?”

n. A59 “Il Collegio docenti approva anche la parte amministrativo-organizzativa del progetto di istituto?”

n. D105 “Cosa si intende per obbligo di astensione?”

n. A49 “Quale organo provinciale attualmente deve approvare in via definitiva il Conto consuntivo delle istituzioni scolastiche in provincia di Trento ?”

n. B81 “Ad inizio anno scolastico il dirigente scolastico quali incarichi e supplenze temporanee del personale docente può coprire tramite il sistema "Chiamata unica"?”

n. C30 “Cosa sono gli ordinativi di incasso?”

n. D33 “Chi sono i firmatari del patto di integrità?”

n. D19 “Cosa fare se taluno dei procedimenti amministrativi non è stato concluso entro i termini previsti?”

n. C31 “Cosa è l’assestamento di bilancio dell’istituzione scolastica?”

n. B45 “Ferie del personale ATA.”

n. A34 “Il consiglio dell’istituzione in provincia di Trento è composto da tutti i docenti dell’Istituto e dai genitori rappresentanti di classe oppure da chi ?”

GIORNATA DEL 1° MARZO

n. A107 “Il Governo può autonomamente abrogare lo Statuto speciale della Regione Trentino Alto Adige / Südtirol?”

n. B19 “In quali casi il personale docente ha diritto ad accedere al servizio alternativo di mensa?”

n. C107 “In cosa consiste il parere obbligatorio vincolante?”

n. D116 “Il dipendente ATA può utilizzare a fini privati le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio?”

- n. A21 “La Provincia autonoma di Trento ha competenza esclusiva sul personale scolastico ausiliario, tecnico, amministrativo (ATA)?”
- n. B20 “Un docente può utilizzare il buono pasto se ha usufruito di un altro permesso nella stessa giornata?”
- n. C126 “Le fonti giuridiche del principio di imparzialità della Pubblica Amministrazione?”
- n. D79 “Quali sono i limiti all’esercizio del diritto di accesso civico semplice?”
-
- n. B125 “Quali titoli di accesso sono necessari per il profilo professionale Assistente di laboratorio scolastico (ALS)?”
- n. C19 “Cosa è il fondo di riserva?”
- n. D131 “Qual è lo scopo della normativa sull’anticorruzione?”
- n. A89 “La Provincia di Trento può impugnare leggi statali e promuovere il ricorso al giudizio della Corte costituzionale?”
-
- n. A81 “Se il Presidente della Provincia dà le dimissioni cosa succede?”
- n. B9 “Permessi retribuiti per motivi personali del personale docente a tempo indeterminato.”
- n. C33 “Come sono articolate le spese?”
- n. D55 “Ai sensi del d.lgs 33/2013 quali sono le tipologie di accesso civico con cui il privato può ottenere la conoscibilità dei documenti della Pubblica Amministrazione?”
-
- n. A36 “Un insegnante dell’Istituto in provincia di Trento può diventare presidente del Consiglio dell’Istituzione e a quali condizioni?”
- n. D92 “Gli obblighi di condotta prescritti nel codice di comportamento dei dipendenti ATA a chi altro sono estesi?”
- n. C86 “Quali sono le principali fonti di finanziamento di un’istituzione scolastica?”
- n. B79 “Come sono articolate le graduatorie di istituto di competenza del dirigente scolastico?”

GIORNATA DEL 2 MARZO

- n. C52 “Cosa si intende per atti pubblici ai sensi della l.p. 23 del 1992?”
- n. D8 “Quali sono le attività che il referente per la prevenzione della corruzione deve porre in essere all’interno di un’istituzione scolastica?”
- n. B93 “Un docente con incarico a tempo determinato stipulato dall’istituzione scolastica rassegna le proprie dimissioni. Quale sanzione deve applicare l’istituzione scolastica?”
- n. A122 “Quali sono i poteri e il ruolo del Consiglio della Provincia autonoma di Trento?”
-
- n. A2 “Il secondo statuto di autonomia speciale della Regione Trentino Alto Adige / Südtirol è stato approvato da quale Organo nazionale?”
- n. C38 “Cosa è un atto amministrativo?”
- n. D62 “Cosa si intende per conoscibilità?”
- n. B4 “Personale docente: modalità di recupero del tempo lavoro nelle istituzioni scolastiche del secondo ciclo con unità di lezione di 50 minuti.”
-
- n. D48 “Qual’ è lo scopo della trasparenza amministrativa?”
- n. C131 “La motivazione è elemento essenziale del provvedimento amministrativo?”
- n. B35 “Quali requisiti deve avere un docente a tempo determinato per aver diritto alla retribuzione estiva?”
- n. A119 “Il progetto di istituto quale durata ha e quali organi intervengono per la sua approvazione?”

- n. D20 “A chi vanno segnalati i procedimenti amministrativi non conclusi entro i termini previsti?”
- n. C8 “La madre di Paolo, studente della V A, si reca in segreteria rappresentando al coadiutore la volontà di visionare il verbale dell’ultimo consiglio dell’istituzione svolto. Il candidato illustri quale attività la signora deve svolgere.”
- n. B29 “Tutela della maternità del personale docente a tempo determinato – Congedo parentale.”
- n. A121 “Il Responsabile amministrativo scolastico viene nominato direttamente dalla Giunta della Provincia di Trento?”
- n. B98 “Un docente ha un incarico a tempo determinato di 18 ore della durata di due mesi dall’inizio delle lezioni. Riceve un’altra proposta di incarico di 5 ore di durata fino al termine delle attività didattiche. Cosa può fare il docente?”
- n. D66 “Come si esercita il diritto di accesso civico semplice?”
- n. A93 “La normativa scolastica della Provincia autonoma di Trento contempla la figura del Sovrintendente scolastico? ”
- n. C73 “Nelle procedure di inventario i beni acquistati si valutano al prezzo di stima oppure al prezzo di fattura?”
- n. A5 “In quale anno e con quale tipo di provvedimento normativo è stata riconosciuta l’ autonomia speciale alla Provincia di Trento? ”
- n. B28 “Tutela della maternità del personale docente a tempo indeterminato – Congedo parentale.”
- n. C45 “Qual è il termine entro il quale la Pubblica Amministrazione deve terminare il procedimento amministrativo?”
- n. D112 “Come deve comportarsi in servizio il dipendente ATA?”

GIORNATA DEL 3 MARZO

- n. A80 “Il Presidente della Regione Trentino Alto Adige /Südtirol viene eletto direttamente da chi ha diritto all’elettorato attivo nella regione?”
- n. B53 “Personale ATA: indennità di coordinamento.”
- n. C90 “Chi è il Revisore dei Conti dell’istituzione scolastica e quali funzioni ha?”
- n. D29 “In cosa consiste la segnalazione della presenza di un evento corruttivo all’interno della propria istituzione scolastica?”
- n. B11 “Permessi retribuiti per partecipazione a concorsi del personale docente.”
- n. A10 “Il Consiglio della Regione Trentino Alto Adige / Südtirol è costituito da Consiglieri eletti nel Collegio unico regionale e con quali modalità?”
- n. C111 “La richiesta di comodato d’uso di un dispositivo digitale da parte di un genitore quale fase rappresenta nelle fasi del procedimento amministrativo.”
- n. D13 “Indicare alcuni dei processi amministrativi da mappare”
- n. B80 “Validità temporale delle graduatorie provinciali per titoli (GPT) e delle graduatorie di istituto (GDI).”
- n. D81 “Per quanto tempo i dati devono restare pubblicati ai sensi del decreto legislativo 33/2013?”
- n. A92 “Il secondo statuto della Regione Trentino Alto Adige / Südtirol è stato approvato dal Parlamento o dal Consiglio della Regione Trentino Alto Adige /Südtirol?”
- n. C44 “Cosa si intende per silenzio accoglimento della Pubblica Amministrazione?”
- n. B60 “Diritto di assemblea del personale ATA.”
- n. C53 “Cosa si intende per “Amministrazione aperta”?”
- n. D119 “Cosa comporta la violazione degli obblighi contemplati nel Codice di comportamento dei dipendenti ATA?”

- n. A54 “Il nucleo interno di valutazione ha la funzione di valutare i docenti e il personale ATA che svolgono l’attività lavorativa nell’Istituzione scolastica?”
- n. D114 “Il dipendente ATA può utilizzare a fini privati i servizi telematici dell’istituzione scolastica?”
- n. A30 “Quali competenze ha Il Collegio dei Docenti nelle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento?”
- n. B49 “Personale ATA: attribuzione temporanea di mansioni di altre figure professionali. Da chi è attribuita, a chi può essere attribuita e che durata deve avere? ”
- n. C21 “Cosa si intende per liquidazione della spesa?”

GIORNATA DEL 4 MARZO

- n. B78 “Per le assunzioni a tempo determinato da parte della struttura provinciale competente gli aspiranti docenti vengono individuati da quali graduatorie ed elenchi?”
- n. D50 “Cosa consegue all’esercizio del diritto di accesso civico?”
- n. C137 “Qual’è la funzione dell’informativa sulla privacy? ”
- n. A11 “Quale organo della Provincia autonoma di Trento ha il potere di emanare regolamenti con validità sull’intero territorio provinciale?”

- n. D21 “Da chi vanno segnalati i procedimenti amministrativi non conclusi entro i termini previsti?”
- n. C65 “Ai sensi del Regolamento Europeo della Privacy cosa fa il Garante della Privacy?”
- n. B112 “Personale ATA: in quali casi l’istituzione scolastica può assegnare una supplenza temporanea?”
- n. A69 “Riguardo al personale ATA in provincia di Trento chi esercita il potere di sanzionarlo?”

- n. A67 “La convocazione di un consiglio di classe da chi può essere fatta e con quale forma?”
- n. B31 “Disciplina contrattuale del periodo di prova del personale docente a tempo determinato.”
- n. C7 “Il padre di Marco, studente della III A, si reca in segreteria segnalando che sul sito istituzionale della scuola non è stato pubblicato il bilancio previsionale. Indichi il candidato le operazioni da eseguire.”
- n. D103 “Il dipendente ATA può promuovere forme di associazionismo all’interno dell’istituzione scolastica?”

- n. A70 “Quali tipologie di docenti hanno titolo di partecipare al consiglio di classe?”
- n. B7 “Personale docente: ferie e festività del personale a tempo indeterminato?”
- n. C128 “Qual è il termine entro il quale la Pubblica Amministrazione deve rilasciare il parere?”
- n. D41 “Cosa si intende per “trasparenza” della pubblica amministrazione?”

- n. A56 “Il consiglio dell’Istituzione dura in carica per 5 anni e il dirigente scolastico vi partecipa solo per due anni oppure no ?”
- n. D123 “Cosa è la dichiarazione di assenza dei conflitti di interessi?”
- n. C56 “Cosa si intende per documento amministrativo?”
- n. B6 “Nella liquidazione del FUIS (Fondo unico dell’istituzione scolastica) sono previsti dei limiti per i compensi ai singoli docenti?”

- n. D80 “Qual è il termine di pubblicazione dei dati sui siti istituzionali ai sensi del decreto legislativo 33/2013?”
- n. C125 “Quale funzione assolve il visto di regolarità contabile?”

n. B90 “L’istituzione scolastica (scuola primaria) propone una supplenza temporanea breve per un posto orario di 24 ore per tre mesi. L’aspirante docente rinuncia alla supplenza. Quale sanzione deve applicare l’istituzione scolastica?”

n. A100 “La sanità nella Provincia autonoma di Trento è una delle competenze esclusive o concorrenti ?”

GIORNATA DEL 7 MARZO

n. D91 “Qual è il termine entro il quale deve essere terminato il procedimento di accesso civico generalizzato?”

n. C13 “Qual è il termine entro il quale deve essere approvato il bilancio di previsione finanziario dell’istituzione scolastica?”

n. B27 “Tutela della maternità del personale docente – Congedo di maternità.”

n. A97 “Secondo lo Statuto di Autonomia le leggi della Provincia Autonoma di Trento possono prevalere rispetto alle leggi ordinarie statali e in quali casi ?”

n. D72 “Come deve essere concluso il procedimento di accesso civico semplice?”

n. C35 “Chi adotta le variazioni di bilancio?”

n. B18 “Un docente che è stato ammesso ad un dottorato di ricerca di quale tipologia di assenza può usufruire?”

n. A78 “L’assessore all’Istruzione della Provincia di Trento da solo approva le delibere in materia scolastica?”

n. A96 “Il Presidente della Provincia autonoma di Trento attualmente viene eletto dal Consiglio provinciale oppure nominato dalla Giunta?”

n. B44 “Tutela della maternità del personale ATA: congedo parentale personale a tempo indeterminato nel caso di genitori adottivi.”

n. C23 “Cosa è l’inventario dell’istituzione scolastica?”

n. D117 “Quali sono le condotte che il dipendente ATA deve osservare in relazione con il pubblico?”

n. D84 “Gli incarichi conferiti dalla pubblica amministrazione a terzi devono essere pubblicati sul sito istituzionale della scuola?”

n. C95 “In cosa consiste l’obbligo di comunicazione di avvio del procedimento?”

n. B21 “Personale docente: può l’istituzione scolastica conferire incarichi aggiuntivi ai propri dipendenti? Disciplina e limiti.”

n. A102 “A quale organo della Provincia autonoma di Trento spetta la competenza amministrativa/ esecutiva?”

n. D56 “L’ istituzione scolastica in che modo garantisce la trasparenza del proprio operato?”

n. B10 “Permessi retribuiti per motivi personali del personale docente a tempo determinato.”

n. A20 “La scuola dell’infanzia in provincia di Trento è contemplata dallo Statuto d’Autonomia ?”

n. C61 “Ai sensi del Regolamento Europeo della Privacy chi è il titolare del trattamento dei dati?”

n. A41 “Quale componente del Consiglio dell’istituzione deve convocare l’ organo e con quale forma?”

n. B55 “Modalità di fruizione dei giorni di ferie da parte degli Assistenti Educatori.”

n. C102 “Quali sono gli elementi accidentali dell’atto amministrativo?”

n. D49 “Qual’è la funzione della pubblicità legale nell’istituzione scolastica?”

GIORNATA DELL' 8 MARZO

- n. D98 “Quali sono i limiti di valore dei regali che un dipendente ATA può accettare da terzi?”
- n. C63 “Ai sensi del Regolamento Europeo della Privacy cosa si intende per dati particolari?”
- n. B135 “Personale ATA: descrizione della modalità di interpello tramite fonogramma.”
- n. A68 “Chi stabilisce nell’istituzione scolastica l’orario di servizio del personale ATA in provincia di Trento e con quale provvedimento?”

- n. D4 “Cosa è il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel Sistema Educativo Provinciale?”
- n. C108 “Qualora l’amministrazione non abbia provveduto a determinare il termine entro cui il procedimento amministrativo debba concludersi, il procedimento non ha nessun termine di conclusione?”
- n. B15 “Assenze per malattia del personale docente a tempo determinato.”
- n. A74 “I docenti delle scuole a carattere statale possono chiedere la mobilità verso il restante territorio nazionale?”

- n. D120 “Può la violazione degli obblighi del Codice di comportamento determinare la risoluzione del contratto di lavoro?”
- n. C130 “Quali sono i principi cui deve ispirarsi l’agire amministrativo della PA?”
- n. B67 “Personale ATA: come può essere articolato l’orario di lavoro?”
- n. A126 “La Giunta della Provincia autonoma di Trento può istituire nuovi istituti scolastici della “scuola a carattere statale”?”

- n. D59 “Cosa si intende per “pubblicazione”?”
- n. C115 “In cosa consiste l’autotutela amministrativa? Il candidato illustri un esempio pratico in un’istituzione scolastica.”
- n. B123 “Personale ATA: in quali casi l'istituzione scolastica può far ricorso alle domande di messa a disposizione (MAD) "cartacee" (presentate direttamente all’istituzione scolastica)?”
- n. A127 “La Giunta della Provincia autonoma di Trento può unificare alcuni istituti scolastici della “scuola a carattere statale”?”

- n. A105 “Quale è la minoranza linguistica della provincia di Trento che ha una riserva di posti in consiglio provinciale e dove è collocata territorialmente?”
- n. C36 “Quali sono i principi che la Pubblica Amministrazione deve rispettare?”
- n. D71 “Entro quale termine deve essere concluso il procedimento di accesso civico semplice?”
- n. B8 “Personale docente: ferie del personale a tempo determinato.”

- n. B77 “Il docente assunto con contratto a tempo determinato da parte della struttura provinciale competente quale tipologia di incarico può avere sottoscritto?”
- n. C92 “Quali beni possono appartenere al patrimonio di un’istituzione scolastica?”
- n. D138 “Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Provincia autonoma di Trento come il dipendente ATA garantisce la tracciabilità dei processi decisionali/amministrativi adottati?”
- n. A14 “L’istruzione secondaria di primo grado è fra le competenze riservate esclusivamente alla Provincia autonoma di Trento oppure no?”

GIORNATA DEL 9 MARZO

- n. A101 “A quale organo della Provincia autonoma di Trento spetta la competenza legislativa?”

- n. C124 “Quali atti contabili necessitano della verifica di regolarità contabile del Responsabile amministrativo scolastico?”
- n. B57 “Il personale ATA può usufruire di permessi retribuiti per ragioni di studio?”
- n. D37 “Quando si applica la rotazione straordinaria del personale nell’istituzione scolastica?”
- n. D42 “Cosa disciplina la legge provinciale n. 4 del 2014?”
- n. C106 “Quali sono le fasi del procedimento amministrativo?”
- n. B69 “Personale ATA: considerato che le ferie sono un diritto irrinunciabile per il dipendente a tempo indeterminato. È possibile non fruire di tali giornate entro l'anno scolastico di riferimento?”
- n. A76 “Da chi viene nominato il revisore dei conti nell’istituzione scolastica?”
- n. D10 “Chi è l’addetto alla prevenzione della corruzione all’interno di un’istituzione scolastica?”
- n. B88 “L’istituzione scolastica (scuola secondaria di secondo grado) propone una supplenza temporanea breve per un posto orario di 18 ore per un mese. L’aspirante docente rinuncia alla supplenza. Quale sanzione deve applicare l’istituzione scolastica?”
- n. A134 “Qual’è l’effetto della pubblicazione di una legge approvata dal Consiglio della Provincia autonoma di Trento?”
- n. C72 “La riscossione consiste nel perfezionamento di un’obbligazione giuridica passiva?”
- n. A128 “Quali sono le competenze del Nucleo di controllo in provincia di Trento?”
- n. D135 “Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Provincia autonoma di Trento in che modo il dipendente ATA deve gestire le proprie energie lavorative e il proprio tempo?”
- n. B13 “Permessi brevi e visite mediche specialistiche del personale docente.”
- n. C113 “Nelle fasi del procedimento quale è la fase che dà luogo all’avvio del procedimento?”
- n. A120 “Le scuole paritarie in provincia di Trento fanno parte del sistema scolastico provinciale?”
- n. B23 “Ad un docente impegnato in un viaggio di istruzione cosa spetta contrattualmente?”
- n. C123 “Qual’è la durata del bilancio previsionale?”
- n. D64 “Chi è titolare del diritto di accesso civico semplice?”

GIORNATA DEL 10 MARZO

- n. A18 “Quali sono le competenze della Consulta dei genitori nell’istituzione scolastica?”
- n. D39 “Quali sono gli strumenti che l’ordinamento mette a disposizione del privato per ottenere la trasparenza amministrativa?”
- n. B37 “Personale ATA: orario minimo da soddisfare per poter usufruire del servizio alternativo di mensa.”
- n. C40 “Quali sono gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo?”
- n. D3 “Cosa è il Piano Nazionale Anticorruzione?”
- n. C43 “Cosa si intende per silenzio rigetto della Pubblica Amministrazione?”
- N. B64 “Personale ATA: in quali casi il Dirigente scolastico può attribuire mansioni superiori ai dipendenti?”
- n. A139 “Nell’attuale Giunta della Provincia autonoma di Trento ci sono “esterni”, cioè componenti che non sono anche consiglieri provinciali?”
- n. B119 “L’istituzione scolastica ha necessità di assegnare una supplenza temporanea profilo Assistente di laboratorio scolastico. Da dove attinge gli aspiranti e in che ordine?”
- n. C62 “Ai sensi del Regolamento Europeo della Privacy chi è il responsabile del trattamento dei dati?”

n. D47 “Cosa si intende per trasparenza amministrativa?”
n. A9 “Quale organo della Provincia autonoma di Trento ha il potere di approvare delibere e da quante persone massimo, può essere costituito?”

n. B25 “Com’è articolato l’orario di cattedra del personale docente di religione cattolica?”
n. C17 “Quando si ha “l’esercizio provvisorio del bilancio” dell’istituzione scolastica?”
n. D124 “Ai sensi del Codice di comportamento come deve comportarsi il dipendente della Provincia autonoma di Trento?”
n. A114 “Le disposizioni in materia di dotazione del personale delle scuole pubbliche di ogni ordine e grado del Trentino, vengono decise mediante determina dell’assessore all’Istruzione?”

n. A95 “Da chi viene eletto il Consiglio Provinciale di Trento?”
n. B139 “Quale durata possono avere le supplenze temporanee conferite dalle istituzioni scolastiche al personale Assistente educatore?”
n. C55 “Quali sono i presupposti per poter esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi?”
n. D78 “Quali sono i casi di esclusione all’esercizio del diritto di accesso civico generalizzato ai sensi del decreto legislativo 33/2013?”

GIORNATA DEL 11 MARZO

n. B109 “Personale ATA: un Collaboratore scolastico che ha stipulato un contratto per incarico annuale e non assume servizio in quale sanzione incorre?”
n. C9 “Cosa si intende per impegno di spesa?”
n. D113 “Cosa si intende per segreto d’ufficio?”
n. A46 “Tre le competenze del dirigente scolastico ci sono anche quelle di autorizzare le uscite delle classi sul territorio?”

n. B84 “Quali sono gli effetti sanzionatori se un docente risulta assegnatario di incarico tramite il sistema "Chiamata unica" del Servizio Reclutamento e poi non assume servizio?”
n. C42 “Cosa si intende per silenzio significativo della Pubblica amministrazione?”
n. D63 “Cosa si intende per accesso civico semplice?”
n. A40 “L’istituzione scolastica in provincia di Trento ha un proprio Statuto e se sì da quale disposizione normativa è previsto?”

n. D109 “Il dipendente ATA come esterna la propria astensione dal compiere un’attività in caso di conflitto di interessi?”
n. C18 “Cosa sono le partite di giro?”
n. B132 “Personale ATA: in quale caso un dipendente Collaboratore scolastico può abbandonare un incarico per accettarne un altro?”
n. A25 “La Provincia autonoma di Trento ha competenza “esclusiva” o “concorrente” sul personale docente delle scuole definite “a carattere statale” ?”

n. D11 “Cosa è la mappatura dei procedimenti amministrativi?”
n. C51 “Quali sono i pareri nell’ambito dell’attività amministrativa?”
n. A32 “In cosa consiste l’ integrazione scolastica in Trentino ?”
n. B103 “Un docente a tempo determinato di 8 ore presso la scuola secondaria di primo grado quali tipologie di incarico può accettare a completamento di orario?”

- n. B12 “Permesso per lutto del personale docente.”
 - n. D107 “Cosa si intende per conflitto di interessi?”
 - n. C79 “La consistenza massima del fondo minute spese è stabilita dal responsabile amministrativo scolastico?”
 - n. A110 “Tutte le categorie con diritto all’elettorato attivo per l’elezione del Consiglio dell’Istituzione scolastica possono votare per tutte le categorie di candidati?”
- Alle ore 15.50 la candidata esce.

- n. A37 “Un insegnante dell’Istituto in provincia di Trento può presiedere il Collegio Docenti e con quali presupposti e a quali condizioni?”
- n. B40 “Tutela della maternità del personale ATA a tempo indeterminato – Congedo parentale”
- n. C103 “In quale caso il provvedimento amministrativo è nullo?”
- n. D17 “L’istituzione scolastica ha l’obbligo di indicare le tempistiche di conclusione dei procedimenti amministrativi posti in essere?”

GIORNATA DEL 14 MARZO

- n. D26 “In caso di violazione del Codice di comportamento il Referente anticorruzione dell’istituzione scolastica cosa deve fare?”
- n. C94 “Differenza tra entrata di competenza ed entrata di cassa?”
- n. B85 “Quali sono gli effetti sanzionatori se un docente che, dopo la sottoscrizione del contratto assegnato con il sistema "Chiamata unica" del Servizio Reclutamento, rinuncia all’incarico conferito per accettarne un altro?”
- n. A103 “Il Governo può abrogare direttamente una legge della Provincia autonoma di Trento che ritiene invasiva delle proprie competenze?”

- n. D14 “In cosa consiste la mappatura dei procedimenti amministrativi?”
- n. C82 “Da chi è approvato il piano triennale delle attività?”
- n. B36 “In quali casi il personale ATA ha diritto ad accedere al servizio alternativo di mensa?”
- n. A6 “Quali sono le minoranze linguistiche nella provincia di Trento e in quali territori risiedono?”

- n. B108 “Personale ATA: un Assistente amministrativo scolastico convocato per il conferimento di incarichi annuali da parte del Servizio Reclutamento non accetta l’assunzione proposta. A quali supplenze successive può concorrere?”
- n. C109 “Qualora non sia stato espressamente designato il responsabile di un procedimento su chi ricade la responsabilità?”
- n. D129 “Il pubblico dipendente della Provincia Autonoma di Trento può chiedere regali od altre utilità per il lavoro svolto?”
- n. A113 “L’ assessore all’Istruzione della Provincia autonoma di Trento da solo può approvare una delibera sulla quantificazione delle risorse finanziarie da assegnare alle istituzioni scolastiche provinciali?”

- n. A115 “Il Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e Cultura della Provincia Autonoma di Trento con una deliberazione stabilisce i finanziamenti da assegnare alle singole scuole trentine?”
- n. B92 “L’istituzione scolastica conferma ad un aspirante docente una supplenza a tempo determinato indicando il giorno di assunzione in servizio. L’aspirante docente non assume servizio. Quale sanzione deve applicare l’istituzione scolastica?”
- n. D95 “Ai sensi del codice di comportamento adottato con deliberazione n. 1217 del 2014 quali sono i principi a cui deve ispirarsi il dipendente ATA nell’esecuzione delle proprie mansioni?”
- n. C15 “Cosa è il residuo attivo?”

GIORNATA DEL 15 MARZO

- n. D106 “Quando il dipendente ATA deve astenersi dal prendere decisioni?”
- n. C136 “Qual’è la differenza tra residuo attivo e residuo passivo?”
- n. B14 “Assenze per malattia del personale docente a tempo indeterminato.”
- n. A23 “Come vengono individuati i componenti della Consulta degli studenti nell’istituzione scolastica?”

- n. A24 “Quali sono le competenze del dirigente scolastico?”
- n. B137 “Personale ATA/Docenti: quando un’istituzione scolastica assegna una supplenza dove pubblica i dati dell’incarico?”
- n. C58 “Quali sono i limiti del diritto di accesso ai documenti amministrativi?”
- n. D32 “Cosa è il patto di integrità?”

- n. D82 “Cosa è la sezione “amministrazione trasparente”?”
- n. C112 “Da chi deve essere sottoscritta una dichiarazione sostitutiva di certificazione?”
- n. B33 “Attività di insegnamento del personale docente.”
- n. A82 “Il potere di emanare ordinanze con validità sull’intero territorio della provincia di Trento spetta alla Giunta provinciale o a quale organo?”

- n. A39 “Qual’è il ruolo del dirigente scolastico nel Consiglio di classe?”
- n. B140 “Cos’è il Fo.R.E.G. (Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale)?”
- n. C60 “In quali casi è differito l’esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi?”
- n. D85 “Il bilancio preventivo dell’ente è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale della scuola?”

DOMANDE NON ESTRATTE

AMBITO A

- A8 “Quale organo della Provincia Autonoma di Trento ha la potestà di emanare leggi provinciali e di approvare il bilancio di previsione?”
- A16 “La scuola primaria è fra le competenze concorrenti della Provincia autonoma di Trento oppure no?”
- A17 “La scuola dell’infanzia (o scuola materna) nella provincia di Trento è fra le competenze concorrenti con la legislazione statale oppure no?”
- A26 “Un docente appartenente alla formazione professionale del Trentino appartiene al sistema scolastico provinciale ?”
- A38 “Il docente coordinatore di classe viene nominato dal Consiglio dell’istituzione o dai docenti che compongono il Consiglio di classe?”
- A42 “Chi è l’effettivo datore di lavoro del personale docente e ATA ai fini della responsabilità nella gestione dell’Istituto?”
- A47 “Il bilancio di previsione da quale organo dell’Istituzione scolastica deve essere approvato ?”
- A51 “L’addestramento e la formazione professionale è una competenza legislativa concorrente fra lo Stato e la Provincia Autonoma di Trento, oppure è esclusiva?”
- A57 “Il dirigente scolastico in provincia di Trento viene nominato sull’ istituzione scolastica dal Consiglio provinciale?”
- A73 “Secondo quanto stabilito dallo statuto della Regione Trentino Alto Adige / Südtirol la Provincia di Trento ha una competenza esclusiva (o primaria) o concorrente sul personale docente delle scuole “a carattere statale” ?”
- A90 “Che ruolo ha l’IPRASE all’interno del sistema educativo provinciale?”

A91 “Il primo Statuto della Regione Trentino Alto Adige / Südtirol è stato approvato dal Parlamento o dal Consiglio della Regione Trentino Alto Adige /Südtirol?”

A109 “Quali categorie di persone possono candidare per entrare nel Consiglio dell’Istituzione scolastica nei vari ordini di scuola?”

A117 “Le Istituzioni scolastiche pubbliche trentine sono enti strumentali della Provincia autonoma di Trento?”

A123 “Il Presidente della Provincia autonoma di Trento presiede il Consiglio provinciale?”

A140 “L’assistenza scolastica è una competenza riconosciuta in capo alla Provincia autonoma di Trento, dallo Statuto di Autonomia della Regione Trentino Alto Adige / Südtirol?”

AMBITO B

B16 “Un docente comunica all’istituzione scolastica l’assenza per malattia dovuta ad un incidente causato da terzi. Quali adempimenti sono previsti?”

B17 “Aspettativa per motivi di famiglia, lavoro, personali e studio del personale docente.”

B22 “Articolazione pluriennale dell’orario di lavoro del personale docente.”

B39 “Tutela della maternità del personale ATA – Congedo di maternità.”

B46 “Personale ATA: un dipendente presta lavoro straordinario in una giornata festiva. Cosa può vantare contrattualmente?”

B48 “Permessi retribuiti del personale ATA.”

B50 “Personale ATA: un dipendente comunica all’istituzione scolastica l’assenza per malattia dovuta ad un incidente causato da terzi. Quali adempimenti sono previsti?”

B54 “Personale ATA: indennità di responsabile ufficio tecnico.”

B59 “La contrattazione collettiva decentrata a livello di istituzione scolastica del personale ATA su quali materie può essere svolta?”

B62 “Personale ATA: assenze per malattia personale a tempo determinato.”

B70 “Personale ATA: possono essere concessi al dipendente dei permessi retribuiti per gravi motivi personali o familiari? In quale misura?”

B76 “Terminate le operazioni di conferimento degli incarichi a tempo determinato annuali e delle supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche da parte della struttura provinciale competente, come vengono coperti i posti ancora disponibili?”

B83 “Quali sono gli effetti sanzionatori se un docente inserito nelle graduatorie provinciali per titoli (GPT) rinuncia ad una proposta annuale disponibile nel sistema "Chiamata unica"?”

B99 “L’istituzione scolastica deve inviare gli SMS per la ricerca di un docente (supplenza fino al termine dell’attività didattica per 5 ore). Scorrendo la graduatoria di istituto, l’istituzione scolastica a quali docenti propone la supplenza?”

B115 “Personale ATA: in quale caso l’istituzione scolastica può coprire l’assenza per ferie di un dipendente con una supplenza temporanea?”

B118 “L’istituzione scolastica ha necessità di assegnare una supplenza temporanea profilo Assistente amministrativo scolastico. Da dove attinge gli aspiranti e in che ordine?”

AMBITO C

C6 “Un genitore si reca in segreteria richiedendo l’esibizione del compito di italiano svolto dal figlio. Il coadiutore amministrativo indichi gli adempimenti da porre in essere.”

C12 “Cosa si intende per riscossione dell’entrata?”

C14 “Qual è il termine entro cui deve essere approvato il rendiconto dell’esercizio finanziario dell’istituzione scolastica?”

C27 “Quali sono i documenti allegati al conto consuntivo?”

C29 “Cosa sono gli ordinativi di pagamento?”

C54 “Cosa si intende per diritto di accesso ai documenti amministrativi?”

- C57 “Come si esercita il diritto di accesso ai documenti amministrativi?”
- C59 “Qual è il termine entro il quale deve essere concluso il procedimento di accesso ai documenti amministrativi?”
- C67 “Ai sensi del Regolamento Europeo della Privacy cosa si intende per comunicazione dei dati?”
- C76 “I residui attivi rappresentano la differenza tra le spese in fase di impegno e le spese pagate?”
- C105 “I provvedimenti della pubblica amministrazione devono essere sempre motivati?”
- C118 “Gli istituti scolastici possono pubblicare sui propri siti internet le graduatorie interne di istituto per l’individuazione del personale ATA soprannumerario?”
- C120 “Come può l’istituzione scolastica gestire il servizio di cassa?”
- C121 “Da chi viene adottato il bilancio finanziario previsionale?”
- C122 “Qual è il termine entro il quale deve essere approvato il bilancio finanziario previsionale?”
- C140 “All’interno di un’istituzione scolastica a chi può essere conferito l’incarico al trattamento dei dati? “

AMBITO D

- D23 “Il monitoraggio dei rapporti di interesse su chi viene svolto?”
- D30 “In quale modo viene tutelato chi denuncia un illecito al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)?”
- D35 “Cosa sono le misure di prevenzione della corruzione?”
- D40 “Quali sono i criteri cui la Pubblica Amministrazione deve attenersi nella pubblicazione dei dati?”
- D43 “Quali sono i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria per le pubbliche amministrazioni?”
- D44 “L’obbligo di pubblicazione cosa ha ad oggetto?”
- D45 “In che modo viene garantita la conoscibilità dell’operato della pubblica amministrazione?”
- D46 “In che modo l’istituzione scolastica garantisce la trasparenza del proprio operato?”
- D68 “A chi va indirizzata l’istanza di accesso civico nell’istituzione scolastica?”
- D73 “Quali sono i possibili esiti della richiesta di accesso civico semplice?”
- D74 “Quando è ammesso l’esercizio del diritto di accesso civico generalizzato?”
- D75 “Cosa comporta l’accoglimento della richiesta di accesso civico semplice?”
- D87 “Quali sono le differenze tra il diritto di accesso civico semplice e quello generalizzato?”
- D94 “Come deve comportarsi il dipendente ATA se intende intraprendere un ulteriore rapporto di collaborazione con soggetti esterni?”
- D130 “La Pubblica Amministrazione cosa fa per prevenire i fenomeni corruttivi?”
- D136 “Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Provincia autonoma di Trento quali obblighi il dipendente ATA ha nei confronti dei beni di cui dispone per ragioni di ufficio?”

S.TO SU TUTTE LE PAGINE DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

DOTT. MATTEO DALLA TORRE

SIGN.RA CHIARA VITALE

DOTT. TOMMASO VISCITO

DOTT. EMILIO SALVATERRA